



ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ
માહિતી અધિકારી અધિનિયમ-૨૦૦૫
અંતર્ગત
પ્રવાસન ક્ષેત્ર માટેની પુસ્તિકા
(૧લી મે-૨૦૨૫ ની સ્થિતિએ)

ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ,
બ્લોક નં. ૧૬/૧૭, ચોથા માળે, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧,
ગાંધીનગર. ટે. નં. ૦૭૯-૨૩૨૨૨૦૨૩, ૦૭૯-૨૩૨૨૧૯૦૮

website : www.gujarattourism.com



પ્રકરણ-૧

પ્રસ્તાવના

૧.૧ આ પુસ્તિકા (માહિતી અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫) ની પ્રાશ્નાદલુમિકા અંગે જાણકારી.

આ પુસ્તિકા માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ કલમ ૪ મુજબ જાહેર કરવામાં આવેલ છે જેમાં ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ. ને સંબંધિત બાબતોનો સમાવેશ થાય છે.

૧.૨ આ પુસ્તિકાનો ઉદ્દેશ / હેતુ

આ પુસ્તિકા ઉદ્દેશ પ્રવાસન પ્રવૃત્તિઓ, પ્રવાસન સ્થળો, યોજનાઓ વિગેરે બાબતોની જાહેર જાણકારી આપવાનો છે.

૧.૩ આ પુસ્તિકા કઈ વ્યક્તિઓ / સંસ્થાઓ / સંગઠનો વિગેરેને ઉપયોગી છે ?

આ પુસ્તિકા ટુરીઝમ અને ટ્રાવેલ ક્ષેત્ર સાથે સંકળાયેલ તમામ વ્યક્તિઓ / સંસ્થાઓને તથા પ્રવાસીઓને ઉપયોગી છે

૧.૪ આ પુસ્તિકામાં આપેલી માહિતીનું માળખું માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ની કલમ-૪ મુજબ પ્રકરણ-૨ ની ૧૭માં વિવિધ બાબતોનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે.

૧.૫ કોઈ વ્યક્તિ આ પુસ્તિકામાં આવરી લેવાયેલ વિષયો અંગે વધુ માહિતી મેળવવા માંગે તો તે માટેની સંપર્ક વ્યક્તિ

અનુ.	કામગીરીની વિગત	પ્રથમ અપીલ અધિકારીની વિગત	
		હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક
૧	<u>વહીવટ અને મહેકમ શાખા</u> - નિગમના કાયમી, હંગામી, કરાર આધારીત, આઉટસોર્સ સ્ટાફ, એપ્રેન્ટીસ અંગેની સેવા વિષયક તમામ કામગીરી	જનરલ મેનેજર - (ડેપ્યુટેશન)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં. ૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર ફોન નં.: ૦૭૯-૨૩૯૭૭૨૬૬ Email: gm-admin@gujarattourism.com
૨	<u>સંકલન શાખા</u> - નિગમની વિવિધ સંકલનની તમામ કામગીરી		
૩	<u>કોમર્શીયલ શાખા</u> (૧) નિગમ સંચાલીત ટ્રીસ્ટ ઇન્ફોર્મેશન બ્યુરો (TIB) ને લગતી તમામ કામગીરી (૨) નિગમ સંચાલીત ટ્રીસ્ટ રીસેપ્શન સેન્ટર (TRC) ને લગતી તમામ કામગીરી (૩) નિગમ સંચાલીત તોરણ હોટલ્સ (Units) ને લગતી તમામ કામગીરી (૪) નિગમ સંચાલીત Transport Section ને લગતી તમામ કામગીરી (૫) ગ્રાહક તકરાર નિવારણ ફોરમ ના કેસોની કામગીરી		
૪	<u>સ્કીલ ડેવલોપમેન્ટ શાખા</u> - નિગમના સ્કીલ ડેવલપમેન્ટ શાખા અંતર્ગત ટાઇમ ટેબલ મુજબ તાલીમની તમામ કામગીરી		
૫	<u>પીપીપી શાખા</u> (પબ્લીક પ્રાઇવેટ પાર્ટનરશીપ) - નિગમની પી.પી.પી-શાખાને લગતી કામગીરી.	જોઇન્ટ મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી (ડેપ્યુટેશન)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ, બ્લોક નં. ૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧ ગાંધીનગર ફોન નં.: ૦૭૯-૨૩૯૭૭૨૬૬ E-mail: jointmd@gujarattourism.com

અનુ.	કામગીરીની વિગત	પ્રથમ અપીલ અધિકારીની વિગત	
		હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક
૬	<u>લેન્ડ શાખા</u> - નિગમ અને પ્રવાસન કમિશ્નરશ્રી ની આવેલ જમીનો, મિલકતોની તમામ દેખરેખની કામગીરી.	જોઇન્ટ મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી (ડેપ્યુટેશન)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ, બ્લોક નં. ૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧ ગાંધીનગર ફોન નં.: ૦૭૯-૨૩૯૭૭૨૫૮ E-mail: jointmd@gujarattourism.com
૭	<u>માર્કેટીંગ અને પ્રમોશન શાખા</u> (૧) પ્રિન્ટ મિડીયા, ઇલેક્ટ્રોનિક મિડીયા, સોશીયલ મિડીયા, ડિજીટલ મિડીયાની તમામ કામગીરી (૨) સ્પોન્સરશીપ, પ્રદર્શન અને સેમિનાર અંગેની તમામ કામગીરી, (૩) ફોટોગ્રાફી-વિડીયોગ્રાફી, (૪) નિગમના ઇવેન્ટ ની સહાયક કામગીરી		
૮	<u>નીશ ટુરીઝમ શાખા</u> - નીશ પ્રવાસનને લગતા વિવિધ વિષયો જેવા કે સિનેમેટિક પ્રવાસન, મેડિકલ પ્રવાસન, એડવેન્ચર પ્રવાસન, આર્ટ અને ક્રાફ્ટ પ્રવાસનનો પ્રચાર તથા પ્રસારને લગતી કામગીરી		
૯	<u>ઇવેન્ટ શાખા</u> (૧) નિગમના ઇવેન્ટ્સ ને લગતી તમામ કામગીરી (૨) મહત્વના મેળાઓ અને ઉત્સવો જેવા જ નવરાત્રિ, આંતરરાષ્ટ્રીય પતંગમહોત્સવ, રણ ઉત્સવ, સાસણ ફેસ્ટિવલ, મોનસૂન ફેસ્ટિવલ, બીચ ફેસ્ટિવલ અને તમામ ઇવેન્ટોને લગતી તમામ કામગીરી.		
૧૦	<u>પોલીસી અને માર્કેટ રીસર્ચ શાખા અંતર્ગત ની ઇન્વેસ્ટમેન્ટ એન્ડ પોલીસી ને લગતી કામગીરી,</u> - નિગમની પોલીસીઓની અમલીકરણને લગતી વિવિધ કામગીરી		

અનુ.	કામગીરીની વિગત	પ્રથમ અપીલ અધિકારીની વિગત	
		હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક
૧૧	<u>પોલીસી એન્ડ માર્કેટ રીસર્ચ શાખા અંતર્ગતની માર્કેટ રીસર્ચને લગતી કામગીરી</u> - ગુજરાત રાજ્યમાં આવતા પ્રવાસીઓની મહિતીનું સંકલન	મેનેજર (માર્કેટીંગ) (કરાર આધારીત)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં. ૧૬/૧૭, ૫મો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧ ગાંધીનગર ફોન નં. : 079-23977264 Email: promotions@gujarattourism.com
૧૨	<u>હિસાબી શાખા</u> - નિગમની તમામ વિત્તીય કામગીરી	જનરલ મેનેજર-નાણાં (ડેપ્યુટેશન)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં. ૧૬/૧૭, ૫મો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧ ગાંધીનગર ફોન નં. : 079-23977201 Email: gm-finance@gujarattourism.com
૧૩	<u>ઓડિટ શાખા</u> - હિસાબી ઓડિટને લગતી તમામ કામગીરી		
૧૪	<u>આઇ.ટી. શાખા</u> (૧) નિગમના કોમ્પ્યુટરીકરણ, ઉપકરણો, ઇલેક્ટ્રોનીક્સ, આઇ.ટી.ને લગતી તમામ કામગીરી (૨) નિગમ દ્વારા સંચાલિત વિવિધ હોટેલ પર થતા બૂકિંગનું સંકલન		
૧૫	<u>સ્પે. પ્રોજેક્ટ વડનગર (OSD)</u> - વડનગર સ્પેશીયલ પ્રોજેક્ટને લગતી તમામ કામગીરી	જનરલ મેનેજર-પ્રોજેક્ટ (ડેપ્યુટેશન)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં. ૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧ ગાંધીનગર ફોન નં.: 079-29645119 E-mail: executiveengineer@gujarattourism.com

અનુ.	કામગીરીની વિગત	પ્રથમ અપીલ અધિકારીની વિગત	
		હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક
૧૭	<u>પ્રોજેક્ટ શાખા</u> <u>ઝોન-૨ (નોર્થ ઝોન)</u> (ગાંધીનગર, મહેસાણા, સાબરકાંઠા, અરવલ્લી, પાટણ, બનાસકાંઠા) -નિગમના ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર પ્રોજેક્ટ્સને લગતી તમામ કામગીરી	જનરલ મેનેજર-પ્રોજેક્ટ (ડેપ્યુટેશન)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં.૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧ ગાંધીનગર ફોનનં.: 079-29645119 E-mail: executiveengineer@gujarattourism.com
૧૮	<u>પ્રોજેક્ટ શાખા</u> <u>ઝોન-૩(સાઉથઝોન)</u> (નર્મદા, ભરૂચ, વલસાડ, ડાંગ, તાપી, નવસારી, સુરત) - નિગમના ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર પ્રોજેક્ટ્સ ને લગતી તમામ કામગીરી		
૧૯	<u>પ્રોજેક્ટ શાખા</u> <u>ઝોન-૪ (સેન્ટ્રલ ઝોન)</u> (આણંદ, ખેડા, મહીસાગર, વડોદરા, અમદાવાદ, પંચમહાલ, દાહોદ, છોટાઉદેપુર) - નિગમના ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર પ્રોજેક્ટ્સને લગતી તમામ કામગીરી		
૨૦	<u>પ્રોજેક્ટ શાખા</u> <u>ઝોન-૫ (કચ્છ બોર્ડર)</u> (કચ્છ, મોરબી) - નિગમના ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર પ્રોજેક્ટ્સને લગતી તમામ કામગીરી		
૨૧	<u>પ્રોજેક્ટ શાખા</u> <u>ઝોન-૬ (સૌરાષ્ટ્રઝોન-૨)</u> (જુનાગઢ, ગીરસોમનાથ, અમરેલી, ભાવનગર, બોટાદ) - નિગમના ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર પ્રોજેક્ટ્સને લગતી તમામકામગીરી		

અનુ.	કામગીરીની વિગત	પ્રથમ અપીલ અધિકારીની વિગત	
		હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક
૨૨	<u>સેક્રેટરીયલ શાખા</u> - કંપની એક્ટના અમલીકરણની તમામ કામગીરી.	કંપની સેક્રેટરી (કરાર આધારિત)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં. ૧૬/૧૭, ૫મો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧ ગાંધીનગર ફોનનં. : ૦૭૯-૨૩૯૭૭૨૩૦ Email: gm-finance@gujarattourism.com
૨૩	<u>લીગલ શાખા</u> - નિગમ અંતર્ગત તમામ કોર્ટકેસો, વિવાદો વગેરેની તમામ કામગીરી		

૧.૬ આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતી મેળવવા માટેની કાર્યપદ્ધતિ અને ફી સંબંધિત માહિતી મેળવવા માટે નિગમના જાહેરમાહિતી અધિકારી અથવા મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીને લેખિતમાં અરજી કરવાની રહે છે. અરજી મળ્યા બાદ તથા જરૂરી ફી મળ્યા બાદ ૩૦ દિવસની મર્યાદામાં જરૂરી માહિતીની નકલ ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે. અરજદારે અરજી પત્રક સાથે રૂ.૨૦/- ફી રોકડમાં ભરવાની રહેશે. નકલો મેળવવા માટે અરજદારે પાના દીઠ રૂ. ૨.૦૦ તથા ઝેરોક્ષના રૂ. ૦.૭૫ પાના દીઠ એડવાન્સમાં ચુકવવાના રહેશે. આ ઉપરાંત સીડી તથા ફ્લોપી મેળવવા માટે પ્રતિ ફ્લોપી/સીડી દીઠ રૂ. ૫૦.૦૦ એડવાન્સમાં રોકડમાં ચુકવવાના રહેશે. અરજદારે માંગેલ માહિતી/સીડી વિગેરે કામકાજના દિવસો દરમિયાન સવારના ૧૦-૩૦ કલાકથી બપોરના ૧.૦૦ કલાક દરમિયાન પુરી પાડવામાં આવશે. અનુકુળ તારીખ અને સમયની જાણ જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી દ્વારા જણાવવામાં આવશે.



પ્રકરણ - 2

પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્ર (ગુજરાત)		
ક્રમ	ટીઆઇબી નુ નામ	ટીઆઇબીનુ સરનામુ
૧	અમદાવાદ	એચ.કે.હાઉસ, બાટા શો રુમ સામે, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ
૨	ગાંધીનગર	પાટનગર યોજના ભવન, પહેલો માળ , સેક્ટર-૧૬, ગાંધીનગર
૩	વડોદરા	સી-બ્લોક, નર્મદા ભવન, ગ્રાઉડ ફ્લોર, ઇન્દિરા એવન્યુ વડોદરા
૪	સુરત	જિલ્લા સેવા સદન-૨, બ્લોક-એ, ગ્રાઉડ ફ્લોર, અઠવા લાઇન્સ, સુરત
૫	ભુજ	જિલ્લા પ્રવાસી માહિતી કચેરીના પહેલા માળે, પ્રદર્શન હોલ, બહુમાળી ભવન સામે -ભુજ
૬	રાજકોટ	ભાવનગરનો ઉતારો, એસબીઆઈ જીમખાના પાછળ, જવાહર રોડ, ત્રિકોણ બાગ, રાજકોટ-૩૬૦૦૦૧.

પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્ર (ગુજરાત બહાર)		
ક્રમ	ટીઆઇબી નુ નામ	ટીઆઇબીનુ સરનામુ
૧	મુંબઈ	૯૦૭, મેકર ચેમ્બર્સ-૫, નરીમનપોઈન્ટ, મુંબઈ-૪૦૦૦૨૧
૨	ચેન્નઈ	તમિલનાડુ ટુરીઝમ કોમ્પ્લેક્સ, વાલાજા રોડ, ચેન્નઈ
૩	હૈદરાબાદ	બાલયોગી પર્યટન ભવન ગ્રીનલેંડ બેગમપેટ, હૈદરાબાદ-૫૦૦૦૧૬.
૪	લખનૌ	પર્યટક ભવન, પહેલા માળે , ફ્રન મોલ ની સામે ગોમતીનગર, લખનૌ -૨૨૬૦૧૦
૫	ન્યુ દિલ્હી	એ/૬, સ્ટેટ એપોરીયા બ્લડજ , બાબા ખારક સિંગ માર્ગ, ન્યુ દિલ્હી -૧૧૦૦૦૧
૬	બેંગલોર	બિલ્ડિંગ ૫૯- મની પોઈન્ટ નં.૫, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર ખ રોડ શાંતિનગર બસ સ્ટોપ , બેંગલોર-૫૬૦૦૨૭

૭	કોલકાતા	એ-૨૩૦, એ.જે.સી બોસ રોડ, ૭ મો માળ, ચિત્રકુટ બિલ્ડીંગ, રૂમ નં -૭૧, કલકતા ૭૦૦૦૨૦
૮	જયપુર	ખાસા કોઠી હોટલ કેમ્પસ, એમ.આઇ રોડ , સર્કિટ હાઉસ ની બાજુમાં, જયપુર-૩૦૨૦૦૧
૯	રાયપુર	શોપ નં-૨, મહંત ઘાસીદાસ સ્મારક સાંગ્રહાલય, ઘડી ચોકની પાસે, સિવિલ લાઇન, રાયપુર-૪૯૨૦૦૬
૧૦	પટના	ઓફિસ નંબર ૪૦૨, ૪થો માળ હરીનીવાસ કોમ્પ્લેક્સ સામે ડાક બંગલો , પટના-૮૦૦૦૦૧
૧૧	કોચીન	ઓફિસ નં -૧૫, કેટીડીસી કોમ્પ્લેક્સ ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, ગવર્મેન્ટ ગેસ્ટ હાઉસની બાજુમાં, તાજ ગેટ વે હોટલ ની સામે, શનમૂગમ રોડ, કોચીન -૬૮૨૦૧૧
૧૨	અયોધ્યા	૪૧૦૬/૪૧૧૦ પહેલો માળ, બંધન બેન્કની આગળ, શાને અવધ હોટેલ ની બાજુમાં, સિવિલ લાઇન, અયોધ્યા , ઉત્તર પ્રદેશ ૨૨૪૦૦૧
૧૩	વારણસી	ઓફિસ નં. ૪૦૭, ત્રીજો માળ, વી.એચ.વી ટાવર (એબીસી ટાવર)) સાજન સિનેમા સિગરા, વારણસી-૨૨૧૦૧૦

પ્રવાસી સ્વાગત કેન્દ્ર (ગુજરાત)		
ક્રમ	ટીઆરસી નું નામ	ટીઆરસીનું સરનામું
૧	ટીઆરસી એરપોર્ટ અમદાવાદ	સરદાર વલ્લભભાઈ પટેલ ઇન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ, હાંસોલ, અમદાવાદ.
૨	ટીઆરસી એરપોર્ટ વડોદરા	એરપોર્ટ ઓથોરીટી ઓફ ઇન્ડિયા, એરપોર્ટ વડોદરા.
૩	ટીઆરસી એરપોર્ટ સુરત	એરપોર્ટ ઓથોરીટી ઓફ ઇન્ડિયા, એરપોર્ટ સુરત.
૪	ટીઆરસી એરપોર્ટ જામનગર	એરપોર્ટ ઓથોરીટી ઓફ ઇન્ડિયા, એરપોર્ટ જામનગર.
૫	ટીઆરસી એરપોર્ટ ભુજ	એરપોર્ટ ઓથોરીટી ઓફ ઇન્ડિયા, એરપોર્ટ ભુજ.
૬	ટીઆરસી કેવડીયા	સ્વાગત સ્થળ એકતા મોલની પાછળ સ્ટેચ્યૂ ઓફ યુનિટી , કેવડીયા.



પ્રકરણ-૩

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગતો.

અ.નં	હોદ્દો	વહીવટી સત્તા	નાણાંકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૧.	મેનેજીંગ ડીરેક્ટર	નિગમના વહીવટી સંચાલન માટે સંપૂર્ણ સત્તા ઓ છે, વર્ગ-૩-૪ના કર્મચારીઓની નિમણૂક, બઢતી તેમજ શિસ્ત વિષયક નિર્ણય લેવા અંગે સત્તા	રૂ. ૧૫.૦૦ લાખ	ખાસ નીતિ વિષયક બાબતો માટે બોર્ડ ઠરાવ દ્વારા જે નીતિઓનું ઘડતર કરે તેનો અમલ કરવાની.	નિગમની રોજબરોજની વહીવટી, નાણાંકીય, કામગીરી તેમજ જુદી જુદી પ્રવૃત્તિઓ જેવી કે, પ્રોજેક્ટો, હોટલ્સ, ટ્રાન્સપોર્ટ, પબ્લીસીટી, માર્કેટીંગ, ટ્રાવેલ્સ સર્વિસ, મેળા-ઉત્સવનું આયોજન તેમજ કોર્પોરેશનના નીતિ વિષયક બાબતો માટે બોર્ડે કરેલ નિર્ણયોનો અમલ.
૨.	જોઈન્ટ મેનેજીંગ ડીરેક્ટર	મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી દ્વારા આપવામાં આવતી વખતો વખતની વહીવટી સત્તાઓ	રૂ. ૫.૦૦ લાખ	મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવતી બાબતો.	મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી દ્વારા અપાયેલ સત્તાઓને અનુરૂપ તાબા હેઠળના અધિકારીઓ/કર્મચારીઓને વહીવટી, નાણાંકીય તેમજ અન્ય પ્રવૃત્તિઓ પર દેખરેખ રાખવી,
૩.	જનરલ મેનેજર	મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી દ્વારા આપવામાં આવતી વખતો વખતની વહીવટી સત્તાઓ	રૂ. ૧.૦૦ લાખ	મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવતી બાબતો.	મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી દ્વારા અપાયેલ સત્તાઓને અનુરૂપ તાબા હેઠળના અધિકારીઓ/કર્મચારીઓને વહીવટી, નાણાંકીય તેમજ અન્ય પ્રવૃત્તિઓ પર દેખરેખ રાખવી.
૪.	જનરલ મેનેજર (નાણાં)	મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી દ્વારા આપવામાં આવતી વખતો વખતની વહીવટી સત્તાઓ	રૂ. ૧.૦૦ લાખ	-	નાણાંકીય બાબતો જેવી કે, હિસાબ, બજેટ, ફાયનલ એકાઉન્ટ, પેમેન્ટ, ભારત/ ગુજરાત સરકારની ગ્રાન્ટ અંગેની કામગીરી તેમજ મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી.

અ.નં	હોદ્દો	વહીવટી સત્તા	નાણાંકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૫.	જનરલ મેનેજર (પ્રોજેક્ટ)	મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી દ્વારા આપવામાં આવતી વખતો વખતની વહીવટી સત્તા ઓ, ખાસ કરીને પ્રોજેક્ટ શાખા તથા ઇવેન્ટ શાખાને લગતી.	રૂ. ૧.૦૦ લાખ	-	મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી દ્વારા અપાયેલ સત્તાઓને અનુરૂપ તાબા હેઠળના અધિકારીઓ/ કર્મચારીઓને વહીવટી, નાણાંકીય તેમજ અન્ય પ્રવૃત્તિઓ પર દેખરેખ રાખવી, લાઈટ એન્ડ સાઉન્ડ શો, રોપ-વગેરે ભારત સરકાર તેમજ રાજ્ય સરકાર દ્વારા મંજૂર થયેલ બધા પ્રોજેક્ટોના ઘડતર, અમલ તેમજ મોનેટરીંગની કામગીરી તેમજ ઇવેન્ટ શાખાને લગતી તમામ જવાબદારી
૬	કંપની સેક્રેટરી	મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી દ્વારા આપવામાં આવતી વખતો વખતની વહીવટી સત્તાઓ	રૂ. ૧.૦૦ લાખ	-	કંપની અધિનિયમ અને ૧૯૫૬/૨૦૧૩ થી સંબંધિત સેક્રેટરીયલને લગતી કામગીરી
૭	ડેપ્યુટી જનરલ મેનેજર / આસીસ્ટન્ટ જનરલ મેનેજર	-	રૂ. ૭૫,૦૦૦/-	-	સંબંધિત શાખાને લગતી તમામ કામગીરી/ જવાબદારી
૮	ડે. મેનેજર/ મેનેજર	-	રૂ. ૫૦,૦૦૦/-	-	સંબંધિત શાખાને લગતી તમામ કામગીરી/ જવાબદારી
૯	યુનિટ મેનેજર અને સીની. પ્રવાસી અધિકારી	-	રૂ. ૧૦,૦૦૦/-	-	યુનિટો હોટલ્સની દેખરેખ અને પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્રોના સંચાલનની કામગીરી



પ્રકરણ-૭ (નિયમ સંગ્રહ-૭)

તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

૭.૧ જાહેર તંત્ર લગતા બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય મંડળો અંગેની વિગત:			
અનુ. નં.	વિગત	બોર્ડ	અન્ય સમિતિઓ
૧.	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ. (બ્લોક નં- ૧૬/૧૭, ચોથો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર- ૩૮૨ ૦૧૦	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ. (બ્લોક નં- ૧૬/૧૭, ચોથો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર- ૩૮૨ ૦૧૦
૨.	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો પ્રકાર (બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ, અન્ય મંડળો)	બોર્ડ	સમિતિઓ ૧. સી. એસ. આર. સમિતિ ૨. ઓડિટ સમિતિ
૩.	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટૂંકો પરિચય (સંસ્થાપના વર્ષ, ઉદ્દેશ, મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ)	- રાજ્ય સરકાર દ્વારા નીમવામાં આવેલ નિયામકોનું બનેલું મંડળ - કંપનીના સંચાલન અને નાણાકીય કાર્યની સમીક્ષા કરવા અને કોર્પોરેશનની સુધારણા માટે જરૂરી પગલાં લેવા, મહત્વપૂર્ણ નિર્ણયો લેવા.	નિયામકશ્રીઓ અને અધિકારીઓની બનેલી સમિતિઓ
૪.	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભૂમિકા (સલાહકાર/કાર્યકારી/અન્ય)	નીતિ વિષયક નિર્ણયો અને મંજૂરી આપવાની કામગીરી	સમિતિના કાર્યક્ષેત્ર મુજબ નિર્ણયો લેવાની સત્તા
૫.	માળખું અને સભ્ય બંધારણ	ઓછામાં ઓછા ચાર અને વધુમાં વધુ પંદર સભ્યો હોવા જોઈએ	અલગ અલગ સમિતિ માટે અલગ અલગ માળખું
૬.	સંસ્થાના વડા	ચેરમેન	સમિતિના ચેરમેન
૭.	મુખ્યકચેરી અને તેની શાખાઓના સરનામા	મુખ્ય કચેરી: ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ (બ્લોક નં- ૧૬/૧૭, ચોથો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ શાખા: નિગમ ભવન, (બ્લોક નં- સી, પહેલો માળ, ઘ-રોડ, સેક્ટર-૧૬, ગાંધીનગર-૩૮૨ ૦૧૬)	
૮.	બેઠકોની સંખ્યા	ત્રિમાસિક એક બેઠક	અનુકૂળતા મુજબ બેઠક બોલાવી શકે છે.
૯.	શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઈ શકે છે?	ના	ના
૧૦.	શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે?	હા	હા
૧૧.	બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે? જો તેમ હોય તો તે મેળવવા માટેની પદ્ધતિની માહિતી	ના	ના



પ્રકરણ-૮ (નિયમસંગ્રહ-૭)

સરકારી માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો

૮.૧ જાહેર તંત્રના સરકારી માહિતી અધિકારીઓ, મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય(એપેલેટ) સત્તાધિકારી વિશેની સંપર્ક માહિતી નીચેના નમૂનામાં આપી.

સરકારી તંત્રનું નામ : ગુજરાત પ્રવાસનનિગમ લિ., બ્લોક નં.૧૬/૧૭, ચોથા માળે, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર.

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ – ૨૦૦૫ અંતર્ગત ગુજરાત પ્રવાસન નિગમના જાહેર માહિતી/અપીલ અધિકારીઓની વિગત					
અનુ.	કામગીરીની વિગત	જાહેર માહિતી અધિકારી(P.I.O.)ની વિગત		પ્રથમ અપીલ અધિકારીની વિગત	
		હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક	હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક
૧	<u>વહીવટ અને મહેકમ શાખા</u> - નિગમના કાયમી, હંગામી, કરાર આધારીત, આઉટસોર્સ સ્ટાફ, એપ્રેન્ટીસ અંગેની સેવા વિષયક તમામ કામગીરી	ડેપ્યુટી મેનેજર- (કરાર આધારીત) વહીવટ અને મહેકમ શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં.૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર. ફોનનં.: 079-23977218 E-mail: hr-admin@gujarattourism.com	જનરલ મેનેજર - (ડેપ્યુટેશન)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોકનં.૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર ફોનનં.: 079-23977265 Email: gm-admin@gujarattourism.com
૨	<u>સંકલન શાખા</u> - નિગમની વિવિધ સંકલનની તમામ કામગીરી	ઓફીસ આસીસ્ટન્ટ- (આઉટસોર્સ) જાહેર માહિતી અધિકારી- સંકલન શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં.૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર ફોનનં.: 079-23977221 E-mail: coordination@gujarattourism.com		

અનુ.	કામગીરીની વિગત	જાહેર માહિતી અધિકારી(P.I.O.)ની વિગત		પ્રથમ અપીલ અધિકારીની વિગત	
		હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક	હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક
૩	<u>કોમર્શીયલ શાખા</u> (૧) નિગમ સંચાલીત ટુરીસ્ટ ઇન્ફોર્મેશન બ્યુરો (TIB)ને લગતી તમામ કામગીરી (૨) નિગમ સંચાલીત ટુરીસ્ટ રીસેપ્શન સેન્ટર (TRC) ને લગતી તમામ કામગીરી (૩) નિગમ સંચાલીત તોરણ હોટલ્સ(Units) ને લગતી તમામ કામગીરી (૪) નિગમ સંચાલીત Transport Sectionને લગતી તમામ કામગીરી (૫) ગ્રાહક તકરાર નિવારણ ફોરમ ના કેસોની કામગીરી	ડેપ્યુટી મેનેજર- (સ્કિલ) (કરાર આધારીત) કોમર્શીયલ શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં.૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર ફોનનં. : 079-23977213 Email: commercial@gujarattourism.com dmskill@gujarattourism.com	જનરલ મેનેજર - (ડેપ્યુટેશન)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોકનં.૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર ફોનનં.: 079-23977265 Email: gm-admin@gujarattourism.com
૪	<u>સ્કીલ ડેવલોપમેન્ટ શાખા</u> - નિગમના સ્કિલ ડેવલપમેન્ટ શાખા અંતર્ગત ટાઇમ ટેબલ મુજબ તાલીમની તમામ કામગીરી	ડેપ્યુટી મેનેજર- સ્કિલ (કરાર આધારીત) સ્કીલ ડેવલોપમેન્ટ શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં.૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર ફોનનં. : 079-23977213 Email: dmskill@gujarattourism.com		
૫	<u>પીપીપી શાખા</u> <u>(પબ્લીક પ્રાઇવેટ પાર્ટનરશીપ)</u> - નિગમની પી.પી.પી-શાખાને લગતી કામગીરી.	આસીસ્ટન્ટ જનરલ મેનેજર-(લેન્ડ એન્ડ લીગલ) (ડેપ્યુટેશન) પીપીપી શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં.૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર ફોનનં. : 079-23977209 Email: agmlandlegal@gujarattourism.com agmpppp@gujarattourism.com	જોઇન્ટ મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી (ડેપ્યુટેશન)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ, બ્લોકનં.૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧ ગાંધીનગર ફોનનં.: 079-23977258 E-mail: jointmd@gujarattourism.com

અનુ.	કામગીરીની વિગત	જાહેર માહિતી અધિકારી(P.I.O.)ની વિગત		પ્રથમ અપીલ અધિકારીની વિગત	
		હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક	હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક
૬	<u>લેન્ડ શાખા</u> - નિગમ અને પ્રવાસન કમિશ્નરશ્રી ની આવેલ જમીનો, મિલકતોની તમામ દેખરેખની કામગીરી.	આસીસ્ટન્ટ જનરલ મેનેજર- (ડેપ્યુટેશન) લેન્ડ શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં.૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર ફોનનં. : 079-23977209 Email: agmlandlegal@gujarattourism.com	જોઇન્ટ મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી (ડેપ્યુટેશન)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ, બ્લોકનં.૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧ ગાંધીનગર ફોનનં. : 079-23977258 E-mail: jointmd@gujarattourism.com
૭	<u>માર્કેટીંગ અને પ્રમોશન શાખા</u> (૧) પ્રિન્ટમિડીયા, ઇલેક્ટ્રોનિક મિડીયા, સોશીયલ મિડીયા, ડીજીટલ મિડીયાની તમામ કામગીરી (૨) સ્પોન્સરશીપ, પ્રદર્શન અને સેમિનાર અંગેની તમામ કામગીરી, (૩) ફોટોગ્રાફી-વિડીયોગ્રાફી, (૪) નિગમના ઇવેન્ટ ની સહાયક કામગીરી	આસીસ્ટન્ટ જનરલ મેનેજર- (કરાર આધારિત) માર્કેટીંગ અને પ્રમોશન શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં.૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર ફોનનં.: 079-23977231 Email: agm-marketing@gujarattourism.com		
૮	<u>નીશ ટુરીઝમ શાખા</u> - નીશ પ્રવાસનને લગતા વિવિધ વિષયો જેવા કે સિનેમેટિક પ્રવાસન, મેડિકલ પ્રવાસન, એડવેન્ચર પ્રવાસન, આર્ટ અને ક્રાફ્ટ પ્રવાસનનો પ્રચાર તથા પ્રસારને લગતી કામગીરી	મેનેજર- માર્કેટિંગ (કરાર આધારિત) નીશ ટુરીઝમ શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં.૧૬/૧૭, ૫મો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર ફોનનં. : 079-23977264 Email: promotions@gujarattourism.com		
૯	<u>ઇવેન્ટ શાખા</u> (૧) નિગમના ઇવેન્ટ્સ ને લગતી તમામ કામગીરી (૨) મહત્વના મેળાઓ અને ઉત્સવો જેવા કે નવરાત્રિ, આંતરરાષ્ટ્રીય પતંગમહોત્સવ, રણ ઉત્સવ, મોનસૂન ફેસ્ટિવલ, બીચ ફેસ્ટિવલ અને તમામ ઇવેન્ટોને લગતી તમામ કામગીરી.	ડેપ્યુટી મેનેજર- (નાણાં) (કરાર આધારિત) ઇવેન્ટ શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોકનં.૧૬/૧૭, ૫મો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર ફોનનં. : 079-23977210. Email: event@gujarattourism.com		

અનુ.	કામગીરીની વિગત	જાહેર માહિતી અધિકારી(P.I.O.)ની વિગત		પ્રથમ અપીલ અધિકારીની વિગત	
		હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક	હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક
૧૦	<u>પોલીસી અને માર્કેટ રીસર્ચ શાખા</u> <u>અંતર્ગત ની ઇન્વેસ્ટમેન્ટ એન્ડ</u> <u>પોલીસી ને લગતી કામગીરી,</u> - નિગમની પોલીસીઓની અમલીકરણને લગતી વિવિધ કામગીરી	માર્કેટીંગ મેનેજર- (કરાર આધારીત)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં. ૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર ફોન નં. : 079-23977264 Email: promotions@gujarattourism.com	જોઇન્ટ મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી (ડેપ્યુટેશન)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ, બ્લોક નં. ૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧ ગાંધીનગર ફોન નં.: 079-23977258 E-mail: jointmd@gujarattourism.com
૧૧	<u>પોલીસી એન્ડ માર્કેટ રીસર્ચ શાખા</u> <u>અંતર્ગતની માર્કેટ રીસર્ચને લગતી</u> <u>કામગીરી</u> - ગુજરાત રાજ્યમાં આવતા પ્રવાસીઓની મહિતીનું સંકલન	સીનીયર એક્ઝીક્યુટીવ – (આઉટસોર્સ) માર્કેટ રીસર્ચ- શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં. ૧૬/૧૭, ૫મો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર ફોન નં. : 079-23977236 Email: mr@gujarattourism.com	માર્કેટીંગ મેનેજર- (કરાર આધારીત) માર્કેટ રીસર્ચ- શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં. ૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર ફોન નં. : 079-23977264 Email: promotions@gujarattourism.com
૧૨	<u>હિસાબી શાખા</u> - નિગમની તમામ વિત્તીય કામગીરી	ડેપ્યુટી મેનેજર- (નાણાં) (કરાર આધારીત) હિસાબી શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં. ૧૬/૧૭, ૫મો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર ફોન નં.: 079-23977202 Email: dmfinance2@gujarattourism.com	જનરલ મેનેજર- નાણાં (ડેપ્યુટેશન)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં. ૧૬/૧૭, ૫મો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧ ગાંધીનગર ફોન નં. : 079-23977201 Email: gm-finance@gujarattourism.com
૧૩	<u>ઓડિટ શાખા</u> - હિસાબી ઓડિટને લગતી તમામ કામગીરી	એક્ઝીક્યુટીવ - (આઉટસોર્સ) ઓડિટ શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં. ૧૬/૧૭, ૫મો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર ફોન નં. 079-23977202 E-mail: audit@gujarattourism.com		
૧૪	<u>આઇ.ટી. શાખા</u> (૧) નિગમના કોમ્પ્યુટરીકરણ ,ઉપકરણો, ઇલેક્ટ્રોનિક્સ, આઇ.ટી.ને લગતી તમામ કામગીરી (૨) નિગમ દ્વારા સંચાલિત વિવિધ હોટેલ પર થતા બુકિંગનું સંકલન	સીનીયર એક્ઝીક્યુટીવ - (આઉટસોર્સ) આઇ.ટી. શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં. ૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર ફોન નં. : 079-23977264 E-mail: promotions@gujarattourism.com		

અનુ.	કામગીરીની વિગત	જાહેર માહિતી અધિકારી(P.I.O.)ની વિગત		પ્રથમ અપીલ અધિકારીની વિગત	
		હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક	હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક
૧૫	સ્પે. પ્રોજેક્ટ વડનગર - વડનગર સ્પેશીયલ પ્રોજેક્ટને લગતી તમામ કામગીરી	ડેપુટી એન્જીનીયર (કરાર આધારીત) ઝોન-૨ (નોર્થ ઝોન)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક-C, ૧લો માળ, નિગમ ભવન, સેક્ટર-૧૬, ગાંધીનગર. ફોનનં.: 079-29645120 E-mail: Projectzone2@gujarattoursim.com	જનરલ મેનેજર- પ્રોજેક્ટ (ડેપુટીશન)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં.૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧ ગાંધીનગર ફોનનં.: 079-29645119 E-mail: executiveengineer@gujarattourism.com
૧૬	પ્રોજેક્ટ શાખા ઝોન-૧ (સૌરાષ્ટ્ર ઝોન-૧) (દેવ ભુમિદ્વારકા, જામનગર, રાજકોટ, પોરબંદર, સુરેન્દ્રનગર) - નિગમના ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર પ્રોજેક્ટ્સને લગતી તમામ કામગીરી	સીનીયર એસો. એન્જીનીયર- (આઉટસોર્સ) ઝોન-૧(સૌરાષ્ટ્રઝોન-૧)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક-C, ૧લો માળ, નિગમ ભવન, સેક્ટર-૧૬, ગાંધીનગર ફોનનં. : 079-29645120 E-mail: Projectzone1@gujarattoursim.com		
૧૭	પ્રોજેક્ટ શાખા ઝોન-૨ (નોર્થ ઝોન) (ગાંધીનગર, મહેસાણા, સાબરકાંઠા, અરવલ્લી, પાટણ, બનાસકાંઠા) -નિગમના ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર પ્રોજેક્ટ્સને લગતી તમામ કામગીરી	ડેપુટી એન્જીનીયર- (કરાર આધારીત) ઝોન-૨(નોર્થઝોન)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક-C, ૧લો માળ, નિગમ ભવન, સેક્ટર-૧૬, ગાંધીનગર ફોનનં.: 079-29645120 E-mail: Projectzone2@gujarattoursim.com		
૧૮	પ્રોજેક્ટ શાખા ઝોન-૩(સાઉથઝોન) (નર્મદા, ભરૂચ ,વલસાડ, ડાંગ, તાપી, નવસારી, સુરત) - નિગમના ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર પ્રોજેક્ટ્સ ને લગતી તમામ કામગીરી	એસો. એન્જીનીયર- (આઉટ સોર્સ) ઝોન-૩(સાઉથ ઝોન)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક-C, ૧લો માળ, નિગમ ભવન, સેક્ટર-૧૬, ગાંધીનગર ફોનનં. : 079-29645120 E-mail: Projectzone3@gujarattourism.com		

અનુ.	કામગીરીની વિગત	જાહેર માહિતી અધિકારી(P.I.O.)ની વિગત		પ્રથમ અપીલ અધિકારીની વિગત	
		હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક	હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક
૧૯	<u>પ્રોજેક્ટ શાખા</u> <u>ઝોન-૪ (સેન્ટ્રલ ઝોન)</u> (આણંદ, ખેડા, મહીસાગર, વડોદરા, અમદાવાદ, પંચમહાલ, દાહોદ, છોટાઉદેપુર) - નિગમના ઇન્ફાસ્ટ્રક્ચર પ્રોજેક્ટ્સને લગતી તમામ કામગીરી	સીનીયર એસો. એન્જીનીયર- (આઉટસોર્સ) ઝોન-૪ (સેન્ટ્રલ ઝોન)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક-C, ૧લો માળ, નિગમ ભવન, સેક્ટર-૧૬, ગાંધીનગર ફોનનં.: 079-29645120 E-mail: Projectzone4@gujarattoursim.com	જનરલ મેનેજર- પ્રોજેક્ટ (ડેપ્યુટેશન)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં.૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧ ગાંધીનગર ફોનનં.: 079-29645119 E-mail: executiveengineer@gujarattourism.com
૨૦	<u>પ્રોજેક્ટ શાખા</u> <u>ઝોન-૫ (કચ્છ બોર્ડર)</u> (કચ્છ, મોરબી) - નિગમના ઇન્ફાસ્ટ્રક્ચર પ્રોજેક્ટ્સને લગતી તમામ કામગીરી	ડેપ્યુટી એન્જીનીયર- (કરાર આધારીત) ઝોન-૫ (કચ્છ બોર્ડર)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક-C, ૧લો માળ, નિગમ ભવન, સેક્ટર-૧૬, ગાંધીનગર ફોનનં.: 079-29645120 E-mail: Projectzone5@gujarattoursim.com		
૨૧	<u>પ્રોજેક્ટ શાખા</u> <u>ઝોન-૬ (સૌરાષ્ટ્ર ઝોન-૨)</u> (જુનાગઢ, ગીરસોમનાથ, અમરેલી, ભાવનગર, બોટાદ) - નિગમના ઇન્ફાસ્ટ્રક્ચર પ્રોજેક્ટ્સને લગતી તમામ કામગીરી	ડેપ્યુટી એન્જીનીયર- (કરાર આધારીત) ઝોન-૬ (સૌરાષ્ટ્ર ઝોન-૨)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક-C, ૧લો માળ, નિગમ ભવન, સેક્ટર-૧૬, ગાંધીનગર ફોનનં.: 079-29645120 E-mail: Projectzone6@gujarattoursim.com		

અનુ.	કામગીરીની વિગત	જાહેર માહિતી અધિકારી(P.I.O.)ની વિગત		પ્રથમ અપીલ અધિકારીની વિગત	
		હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક	હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક
૨૨	<u>સેક્રેટરીયલ શાખા</u> - કંપની એક્ટના અમલીકરણની તમામ કામગીરી.	ડેપ્યુટી મેનેજર-ઈન્વેસ્ટમેન્ટ (કરાર આધારિત) સેક્રેટરીયલ શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં. ૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર ફોનનં. : 079-23977203/204 E-mail: dminvestment@gujarattourism.com	કંપની સેક્રેટરી (કરાર આધારિત)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં. ૧૬/૧૭, ૫મો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧ ગાંધીનગર ફોનનં. : 079-23977230 Email: gm-finance@gujarattourism.com
૨૩	<u>લીગલ શાખા</u> - નિગમ અંતર્ગત તમામ કોર્ટકેસો, વિવાદો વગેરેની તમામ કામગીરી	આસીસ્ટન્ટ જનરલ મેનેજર- (ડેપ્યુટેશન) લીગલ શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં. ૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર ફોનનં. : 079-23977209 E-mail: agmlandlegal@gujarattourism.com		



પ્રકરણ-૯

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

૯.૧ જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઈ કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે? (સચિવાલય નિયમસંગ્રહ અને કામકાજના નિયમોના નિયમસંગ્રહ, અન્ય નિયમો/વિનિયમો વગેરેનો સંદર્ભ ટાંકી શકાય)

- નિયમિત વહીવટી અને નાણાંકીય બાબતો તથા સત્તા સોંપણીના નિયમો અંતર્ગત આખરી નિર્ણય લેવાની સત્તાવહીવટી સંચાલકશ્રી પાસે છે. નિતી વિષયક નિર્ણયો અને સત્તા સોંપણીના નિયમો ઉપરાંતના ખર્ચ માટે નિર્ણય લેવાની સત્તા નિયામક મંડળ પાસે છે.

૯.૨ અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્યપદ્ધતિઓ/ઠરાવેલી કાર્યપદ્ધતિઓ/નિયત માપદંડો/નિયમો કયા કયા છે? નિર્ણય લેવા માટે કયા કયા સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે ?

- નિયમિત વહીવટી અને નાણાંકીય બાબતો તથા સત્તા સોંપણીના નિયમો અંતર્ગત રૂા.૧૫.૦૦ લાખ સુધીના નિર્ણય લેવાની સત્તાવહીવટી સંચાલક પાસે છે.
- નિતી વિષયક નિર્ણયો લેવાની સત્તાનિયામક મંડળને છે

૯.૩ નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવાની કઈ વ્યવસ્થા છે.

- મોટા ભાગના નિર્ણયો નિગમની કચેરીઓ, હોટલો, પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્રો તથા પ્રવાસી સ્વાગતી કેન્દ્રો અને અન્ય શાખાઓ તથા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ પુરતા મર્યાદીત હોય છે.

૯.૪ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં જેના મંતવ્યો લેવાનાર છે તે અધિકારીઓ કયા છે?

- સુ. શ્રી એસ. છાકઘુઆક, IAS, મેનેજીંગ ડિરેક્ટર
- શ્રી કે.એસ.ઝાલા, GAS, જોઇન્ટ મેનેજીંગ ડિરેક્ટર
- શ્રી ચેતન મીસણ, GAS, જનરલ મેનેજર
- શ્રી એન.એન.પટેલ, જનરલ મેનેજર (પ્રોજેક્ટ)
- શ્રી આર.એમ.સંગાડા, જનરલ મેનેજર (નાણાં)
- શ્રીમતી અંકિતા પરમાર, કંપની સેક્રેટરી (કરાર જન્ય)
- સુ.શ્રી ખ્યાતિ નાયક, મેનેજર (મેનેજર-માર્કેટીંગ) (કરાર જન્ય)

૯.૫ નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી કોણ છે ? :

ક્રમ નંબર : ૯.૬	
જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી ધ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે તેની માહિતી અલગ રીતે નીચેના નમૂનામાં આપો.	
જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	પ્રવાસન નિગમને લગતાં વહીવટી અને નાણાંકીય નિર્ણયો.
માર્ગદર્શક સૂચન/દિશા નિર્દેશ જો કોઈ હોય તો	સત્તા સોંપણીના નિયમો તથા નિયામક મંડળના નિર્ણયો મુજબ
અમલની પ્રક્રિયા	શાખાના વડાઓ તથા પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્રો/હોટલોના મેનેજરો દ્વારા
નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો	મુદ્દા નં.૯.૪ માં દર્શાવ્યા મુજબ
ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લી., બ્લોક નં.૧૬/૧૭, ચોથા માળે, ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગર. ફોન:(૦૭૯)૨૩૯૭૭૨૧૯/૨૨૯
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો, કયાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી.	<u>પ્રથમ અપીલ :</u> - અરજીમાં માંગવામાં આવેલ માહિતીથી, માહિતી અધિકારીના જવાબ/પૂરી પાડવામાં આવેલ માહિતીથી અસંતોષ હોય અથવા ૩૦ દિવસની અંદર માહિતી મળેલ ન હોય તો સંબંધિત શાખાના પ્રથમ અપિલ સત્તાધિકારીશ્રીને, શા માટે અપીલ કરી રહ્યા છો તેનો સ્પષ્ટ ઉલ્લેખ/સંક્ષિપ્ત તર્ક સાથે પ્રથમ અપીલ કરી શકાય છે. <u>બીજી અપીલ:</u> - પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીના નિર્ણય ૩૦ દિવસમાં અને કોઈ ખાસ કારણથી ૪૫ દિવસમાં ન મળે, અથવા તે નિર્ણય અસંતોષકારક લાગે તો ૯૦ દિવસની અંદર મુદ્દાના સ્પષ્ટ ઉલ્લેખ સાથે રાજ્ય માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, બ્લોક નં. ૧, બીજો માળ, સેક્ટર- ૧૦A , ગાંધીનગર ને બીજી અપીલ કરી શકાય છે.



પ્રકરણ-૧૦

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા (ડીરેક્ટરી)

૧૦.૧ નીચેના નમૂનામાં જિલ્લાવાર માહિતી આપી

(અ) વડી કચેરી

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમલિ.,બ્લોક નં.૧૬-૧૭, ચોથા માળે, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર.
(૨) ફોન નંબર : ૦૭૯ - ૨૩૯૭૭૨૧૯/૨૨૯
(૩) ઈ-મેઇલ : info@gujarattourism.com

ક્રમ	નામ અને હોદ્દો
૧	સુ શ્રી એસ. છાકધુઆક, IAS, મેનેજીંગ ડિરેક્ટર
૨	શ્રી કે.એસ.ઝાલા, GAS, જોઇન્ટ મેનેજીંગ ડિરેક્ટર (પ્રતિનિયુક્તિ)
૩	શ્રી ચેતન મીસણ, GAS, જનરલ મેનેજર (પ્રતિનિયુક્તિ)
૪	શ્રી આર.એમ.સંગાડા, જનરલ મેનેજર(નાણાં) (પ્રતિનિયુક્તિ)
૫	શ્રી એન.એન.પટેલ, જનરલ મેનેજર (પ્રોજેક્ટ) (પ્રતિનિયુક્તિ)
૬	શ્રીમતિ અંકિતા પરમાર, કંપની સેક્રેટરી (કરાર આધારીત)
૭	શ્રી રાજપાલસિંહ ચાવડા આસી. જનરલ મેનેજર- લેન્ડ એન્ડ લીગલ (પ્રતિનિયુક્તિ)
૮	સુ. શ્રી ખ્યાતિ નાયક, મેનેજર માર્કેટીંગ (કરાર આધારીત)
૯	શ્રી અજીત જોષી, મેનેજર પ્રોજેક્ટ (કરાર આધારીત)
૧૦	શ્રી હિરેન્દ્રસિંહ ડાભી, આસી. જનરલ મેનેજર – માર્કેટીંગ અને પ્રમોશન (કરાર આધારીત)

૧૧	કુ. રિધ્ધી વ્યાસ, ડે. મેનેજર વહીવટ અને મહેકમ (કરાર આધારીત)
૧૨	કુ. નેહા જાની, ડે. મેનેજર સ્કિલ ડેવલપમેન્ટ (કરાર આધારીત)
૧૩	સુ. શ્રી રાજેશ્વરીબા ઝાલા, ડે. મેનેજર ઇન્વેસ્ટમેન્ટ (કરાર આધારીત)
૧૪	કુ. વિરલ ડાભી, ડે. મેનેજર નાણાં (કરાર આધારીત)
૧૫	શ્રી રવિ ખરયરીયા, ડે. મેનેજર નાણાં (કરાર આધારીત)
૧૬	શ્રી હર્ષ પટેલ, ડે. એન્જીનીયર (કરાર આધારીત)
૧૭	શ્રી વિશાલ ધામેલીયા, ડે. એન્જીનીયર (કરાર આધારીત)
૧૮	શ્રી કુલદીપ પાઘડાળ, ડે. એન્જીનીયર (કરાર આધારીત)
૧૯	શ્રી કાર્તિક આર મકવાણા, સીનીયર વહીવટી મદદનીશ
૨૦	શ્રી રાજેન્દ્રસિંહ રાઠોડ, સીનીયર વહીવટી મદદનીશ
૨૧	સુ. શ્રી. આર્ધિકા આર. દસાડીયા, સીનીયર વહીવટી મદદનીશ
૨૨	શ્રી ભાવિન વાય. ખગ્રામ, સીનીયર હિસાબી મદદનીશ
૨૩	શ્રી હમીદ વ્હોરા, સીનીયર હિસાબી મદદનીશ
૨૪	શ્રી સતિષચન્દ્ર નિમાવત, સીનીયર હિસાબી મદદનીશ
૨૫	શ્રી ભાસ્કર ચંદ્રકાંતભાઈ માડુ, હિસાબી મદદનીશ
૨૬	શ્રી એસ.આર.બહુગુણા, ડ્રાઇવર
૨૭	શ્રી સુખદેવ નિનામા, પટ્ટાવાળા
૨૮	શ્રી આર.બી.વસાવા, પટ્ટાવાળા
૨૯	શ્રી એમ.એમ.પરમાર, રોજમદાર
૩૦	શ્રી બી એસ.પઢીયાર, રોજમદાર
૩૧	શ્રી અમરબહાદુર શાહી, રોજમદાર
૩૨	શ્રી ડી. સી. સોલંકી, રોજમદાર



પ્રકરણ-૧૧(નિયમ સંગ્રહ-૧૦)

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત
દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણું એપ્રિલ-૨૦૨૫
૧૧.૧ નીચેના નમૂનામાં માહિતી આપી.

ક્રમ નં	નામ	હોદ્દો	માસિક મહેનતા ણું	વળતર/ વળતર ભથ્થુ	વિનિયમમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણું નકકી કરવાની કાર્યપધ્ધતિ
૧	સુશ્રી એસ. છાકડાક, આઈ.એ.એસ	મેનેજીંગ ડાયરેક્ટર	૨૫૪૦૯૬	૩૬૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨	શ્રી કે એસ ઝાલા	જોઇન્ટ મેનેજીંગ ડાયરેક્ટર	૨૩૪૯૪૦	૩૬૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩	શ્રી સી કે મિસન	જનરલ મેનેજર (એડમીન)	૧૨૯૦૧૦	૩૬૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૪	શ્રી આર એમ સંગાડા	જનરલ મેનેજર (નાણાં)	૧૭૪૮૯૦	૩૬૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૫	શ્રી એન એન પટેલ	જનરલ મેનેજર (પ્રોજેક્ટ)	૧૪૮૦૩૧	૩૬૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૬	શ્રી હમ્મરભાઈ કે. પટેલ	ઓફિસર સ્પે.ડ્યુટી	૭૭૯૫૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૭	શ્રી રાજપાલસિંહ ચાવડા	આસીસ્ટન્ટ જનરલ મેનેજર	૯૮૫૯૫	૩૬૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૮	સુશ્રી અંકિતા પરમાર	કંપની સેક્ટરી	૧૩૦૦૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૯	શ્રી રવિ એમ. ખરચરીયા	ડેપ્યુટી મેનેજર હિસાબ	૪૫૦૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૦	સુશ્રી વિરલ એસ. ડાભી	ડેપ્યુટી મેનેજર હિસાબ	૪૫૦૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૧	શ્રી હમીદ વોરા	સીની.મદદનીશ હિસાબ	૭૪૫૨૦	૩૬૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૨	શ્રી ભાવીન ખગામ	સીની.મદદનીશ હિસાબ	૭૪૫૨૦	૩૬૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૩	શ્રી સતિષચંદ્ર નિમાવત	સીની.મદદનીશ હિસાબ	૬૫૪૯૬	૩૬૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૪	શ્રી ભાસ્કર.સી.મારુ	મદદનીશ હિસાબ	૪૬૦૧૫	૩૬૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૫	શ્રી આર.બી.તડવી	ચોકીદાર	૬૩૩૬૭	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૬	શ્રી આર.એચ.શમા	ફીક્સ પગારી	૫૫૮૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૭	શ્રી એ. કે. ગાયકવાડ	બેલબોય	૫૭૦૪૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૮	શ્રી સી. ડી. પટેલ	માળી	૫૭૪૧૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૯	શ્રી બી.બી.પરમાર	યુનિટ સુપરવાઇઝર	૬૧૪૦૫	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૦	શ્રી પી.પી.પટેલ	ફીક્સ પગારી	૫૫૮૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ

૨૧	શ્રી રવિચંદ્ર બી. વસાવા	પટાવાળા	૬૦૪૦૦	૧૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૨	શ્રી એસ. ડી. દલવી	ફીક્સ પગારી	૫૮૫૨૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૩	શ્રી એ.બી શાહી	ફીક્સ પગારી	૬૪૧૦૦	૧૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૪	સુશ્રી નેહા ડી.જાની	ડેપ્યુટી મેનેજર (સ્કેલ)	૪૫૦૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૫	શ્રી પી.આર.પટેલ	લીનન કીપર	૫૮૧૮૧	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૬	શ્રી એસ.ડી.નીનામા	જનરલ વર્કર	૭૧૧૧૦	૧૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૭	શ્રી બી.એસ. પઢિયાર	ફીક્સ પગારી	૫૫૯૧૦	૧૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૮	શ્રી મેરામણ કરશન ચાવડા	ફીક્સ પગારી	૫૫૮૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૯	શ્રી પી. એમ. ભરડા	માળી	૬૫૫૦૪	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩૦	શ્રી જે. એન. અસ્વાર	ફીક્સ પગારી	૫૮૫૨૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩૧	શ્રી બી. કે. નાયાણી	ફીક્સ પગારી	૫૫૮૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩૨	શ્રી કે. એ. મેર	ફીક્સ પગારી	૫૫૮૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩૩	શ્રી એ.એન. ચાવડા	ફીક્સ પગારી	૫૫૮૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩૪	શ્રી એમ. એમ. પરમાર	ફીક્સ પગારી	૫૯૪૦	૧૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩૫	શ્રી એસ. આર. બહુગુણા	ડ્રાઈવર	૭૧૮૫૦	૨૨૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩૬	સુશ્રી ખ્યાતિ નાયક	મેનેજર માર્કેટિંગ	૪૫૦૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩૭	શ્રી હિતેન્દ્રસિંહ ડાભી	આસીસ્ટન્ટ જનરલ મેનેજર	૫૦૦૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩૮	શ્રી ડી. સી. સોલંકી	ફીક્સ પગારી	૬૪૦૭૦	૧૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩૯	શ્રી એન. આર. દત્તા	ફીક્સ પગારી	૬૪૧૦૦	૧૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૪૦	શ્રી અજીત જોષી	પ્રોજેક્ટ મેનેજર	૪૫૦૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૪૧	શ્રી હર્ષ એ. પટેલ	ડેપ્યુટી એન્જીનીર	૪૫૦૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૪૨	શ્રી વિશાલ આર. ધામેલીયા	ડેપ્યુટી એન્જીનીર	૪૫૦૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૪૩	શ્રી કુલદીપ આર. પાઘડલ	ડેપ્યુટી એન્જીનીર	૪૫૦૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૪૪	શ્રી સુરેશ એસ. વરિયા	ફીક્સ પગારી	૬૧૩૮૦	૧૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૪૫	શ્રી કાર્તિક આર. મકવાણા	સીની. એડમીન. આસિસ્ટન્ટ	૭૪૫૨૦	૩૬૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૪૬	શ્રી રાજેન્દ્રસિંહ રાહોડ	સીની. એડમીન. આસિસ્ટન્ટ	૭૪૫૨૦	૩૬૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૪૭	શ્રીમતિ આર્ધિકા દસાડીયા	સીની. એડમીન. આસિસ્ટન્ટ	૭૪૫૨૦	૩૬૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૪૮	સુશ્રી રિધ્ધિ એ. વ્યાસ	ડેપ્યુટી મેનેજર (એડમીન)	૪૫૦૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૪૯	શ્રી મુકેશ બી. ઘોબી	ફીક્સ પગારી	૫૮૫૨૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ



પ્રકરણ-૧૨ (નિયમસંગ્રહ-૧૧)

પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર

તમામ યોજનાઓ સૂચિત ખર્ચ અને કરેલ ચુકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતો
વિકાસ, નિર્માણ અને તકનીકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેર તંત્ર માટે

૧૨.૧ જુદી જુદી યોજનાઓ અન્વયે જુદી જુદી પ્રવૃત્તિઓ માટે અંદાજપત્રની વિગતોની માહિતી.

વર્ષ : ૨૦૨૪-૨૫

(રકમ રૂ. કરોડમાં)

અ. નં.	યોજનાનું નામ/સદર	પ્રવૃત્તિ	પ્રવૃત્તિ શરૂ કર્યાની તારીખ	પ્રવૃત્તિના અંતની અંદાજીત તારીખ	સૂચિત રકમ (મૂળ અંદાજો)	મંજૂર થયેલ રકમ (સુધારેલ અંદાજો)	છુટી કરેલ / ચુકવેલ રકમ (હપ્તાની સંખ્યા)	છેલ્લા વર્ષનું ખરેખર ખર્ચ (૨૦૨૩ -૨૪)	કાર્યની ગુણવત્તા માટે સંપૂર્ણપણે કામગીરી માટે જવાબદાર અધિકારી
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦
૧.	સંકલિત પ્રવાસન સ્થળ વ્યવસ્થાપન	રાજ્યમાં તેમજ રાજ્ય બહાર પ્રવાસીઓને રાજ્યના પ્રવાસન અંગેની માહિતી મળી રહે તે માટે પ્રવાસન માહિતી કેન્દ્રો ઉભા કરવામાં આવે છે. તેમજ	વર્ષ ૧૯૮૯	પ્રવાસીઓને જુદા જુદા પ્રકારનું સાહિત્ય તેમજ જુદી	૫૬.૮૦	૫૦.૮૦	૫૦.૮૦	૩૨.૮૦	જોઇન્ટ મેનેજીંગ ડિરેક્ટર અને જનરલ મેનેજર

		નિગમ હસ્તકના વિહારધામોનું બુકીંગ તથા આયોજીત પ્રવાસનું બુકીંગ કરવામાં આવે છે. તેમજ રાજ્યમાં ઉભા કરાયેલ પ્રવાસી સ્થળોના ઓપરેશન અને મેઇન્ટેનન્સની ચુકવણી કરવામાં આવે છે.		જુદી પ્રવાસી માહિતી પુરી પાડવામાં આવે છે. આ કામગીરી દર વર્ષે ચાલુ જ રહે છે.					
૨.	જાહેર ખબર અને પ્રચાર	રાજ્યમાં આવેલા પ્રવાસન સ્થળો અંગેની માહિતી પ્રવાસીઓને પુરી પાડવા માટે જરૂરી ફોડિરો, પોસ્ટરો, લીફલેટ, બુક વગેરે તૈયાર કરવા ઓડીઓ વિડીઓ દ્વારા પ્રવાસન માહિતી તૈયાર કરવી તેમજ જુદા જુદા સામયિકો, વર્તમાનપત્રો, ટીવી ચેનલો દ્વારા પ્રવાસનની જાહેરાત કરવી.	સને ૧૯૮૭	પ્રવાસીઓને ફોલ્ડરો, પોસ્ટરો, બુકલેટ તેમજ ઓડીઓ અને વિડીઓ દ્વારા પ્રવાસન માહિતી પુરી પાડવામાં આવે છે.	૫૦.૦૦	૫૦.૦૦	૫૦.૦૦	૩૨.૦૦	જોઇન્ટ મેનેજીંગ ડિરેક્ટર
૩.	પ્રદર્શન અને સેમિનાર	રાજ્યમાં અને રાજ્ય બહાર ભરાતા પ્રદર્શનોમાં ભાગ લઈ રાજ્યની પ્રવાસન અંગેની માહિતી ઓડીઓ વિડીઓ દ્વારા પુરી પાડવી તેમજ પ્રવાસન	સને ૧૯૯૦	આ એક ઓનગોઇંગ સ્કીમ હોઈ તેમાં જુદા જુદા સ્થળોએ	૨૦.૦૦	૨૦.૦૦	૨૦.૦૦	૧૨.૨૫	જોઇન્ટ મેનેજીંગ ડિરેક્ટર

		અંગેના સેમીનાર અને વર્કશોપમાં ભાગ લઈ પ્રવાસન પ્રવૃત્તિની માહિતી પુરી પાડવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.		ભરાતા પ્રદર્શનો તેમજ સેમીનારમાં ભાગ લેવામાં આવે છે.					
૪.	મેળા અને ઉત્સવો	રાજ્યમાં અને રાજ્ય બહાર ભરાતા મેળાઓમાં ભાગ લઈ પ્રવાસીઓને પ્રવાસન અંગેની માહિતી પુરી પાડવી તથા રાજ્યમાં ભરાતા મેળાઓમાં પ્રવાસીઓ માટે આવાસ, ભોજન વગેરે સવલતો પુરી પાડવી.	સને ૧૯૮૬	આ એક ઓનગોઈંગ સ્કીમ હોઈ તેમાં જુદા જુદા સ્થળોએ ભરાતા મેળા તેમજ ઉત્સવોમાં ભાગ લેવામાં આવે છે તેમજ નવરાત્રિ અને પતંગ મહોત્સવ જેવા મોટા ઉત્સવો	૬૯.૦૦	૭૫.૦૦	૭૫.૦૦	૬૭.૦૦	જોઇન્ટ મેનેજીંગ ડિરેક્ટર

				યોજવામાં આવે છે.					
પ.	માહિતી અને પ્રાદ્યોગિકરણ	અગત્યના સ્થળોએ ડીઝીટલ ટુરીસ્ટ ગાઈડની સેવા પ્રવાસનને લગતી વેબસાઈડ, ઈન્ટરનેટ, ઈમેલ વગેરેને આધુનિક કરવા તેમજ તેની મરામત કરવી.	સને ૧૯૯૬	પ્રવાસન અંગેની માહિતી ઈમેલ, ઈન્ટરનેટ, વેબસાઈડ ધ્વારા પ્રવાસીઓને પુરી પાડવામાં આવે છે તદ્દ ઉપરાંત દરેક કચેરીમાં કોમ્પ્યુટરો આપવામાં આવેલ છે અને તેઓને ઓનલાઈન થી જોડવામાં આવી રહેલ છે.	૬.૦૦	૬.૦૦	૬.૦૦	૨.૫૦	જનરલ મેનેજર (નાણાં)

૬.	રોકાણને પ્રોત્સાહન	રાજ્ય સરકારે જાહેર કરેલ પ્રવાસન નીતિ ૨૦૧૫-૨૦૨૦ તથા ૨૦૨૧-૨૦૨૫નું સફળતાપૂર્વક અને અસરકારક કામગીરી કરાવવા તેમજ પ્રવાસન નીતિ અંતર્ગત મળવાપાત્ર કેપિટલ/વ્યાજ સબસિડીની ચુકવણી તેમજ તેને લગતી આનુષંગિક કામગીરી હાથ ધરવી.	સને ૧૯૯૯	રાજ્યમાં આવતા પ્રવાસન અંગેના પરિયોજનાના રોકાણ માટે રોકાણકારોને જરૂરી માહિતી તેમજ જુદા જુદા પ્રકારની સરકારી નિયમો અનુસાર મદદ કરવામાં આવે છે.	૧૩૨.૦૦	૮૨.૫૦	૮૨.૫૦	૯૬.૫૦	જોઇન્ટ મેનેજીંગ ડિરેક્ટર
૭.	બુધ્ધિ કૌશલ્ય અને સાહસીકતા	રાજ્યમાં યુવાનોને પ્રવાસન અંગેની તાલીમ પ્રવાસનના વિકાસમાં સહભાગી બનાવવા રોજગારી પુરી પાડવા, જરૂરી પ્રવાસન તાલીમ વર્ગો	૧૯૯૬	રાજ્યના યુવાનોને પ્રવાસન અંગેની તાલીમ આપીને	૨૦.૦૦	૧૨.૦૦	૧૨.૦૦	૮.૩૦	જનરલ મેનેજર (એડમીન)

		નામાંકિત સંસ્થાના સહયોગથી ચલવામાં આવે છે.		રોજગારી આપવામાં મદદ કરવામાં આવે છે.					
૮.	સંકલિત સ્થળોનો વિકાસ	રાજ્યમાં આવેલા અગત્યના પ્રવાસન સ્થળો ખાતે આંતરમાળખાકીય અને પ્રવાસન સુવિધા ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવે છે. જેમાં રોડ બનાવવો, પીવાનું ચોખ્ખુ પાણી, વિશ્રામ માટેની જગ્યા, બાહ્ય વિજળીકરણ, મોટા ચાર રસ્તાઓ ઉપર સર્કલો ઉભા કરાવવા, ગટર વ્યવસ્થા, સાઈનેજીસ, જાહેર શૌચાલય તથા પ્રવાસનને લગતી સુવિધા ઉભી કરવામાં આવે છે. આ સ્થળોનો સર્વાંગી વિકાસ થાય એ રીતે કામગીરી હાથ ધરવામાં આવી રહેલ છે.	૨૦૦૭	રાજ્યમાં આવેલા અગત્યના પ્રવાસન સ્થળોએ આંતરમાળખાકીય સુવિધાની કામગીરી દર વર્ષે સતત હાથ ધરવામાં આવે છે.	૧૨૪૨.૭૫	૪૩૯.૧૦	૪૩૯.૪૦	૪૬૬.૨૫	જનરલ મેનેજર (પ્રોજેક્ટ)

૯.	હોમ સ્ટે. યોજના	પ્રવાસીઓ માટે પ્રવાસન સ્થળોએ હોટલ ઉપરાંત આત્મીય નિવાસની સવલત ઉપલબ્ધ થાય તે માટેનું આયોજન છે. હોમ સ્ટે પોલિસી અંતર્ગત આવતાં એકમોને મંજૂરી આપવામાં આવે છે . તેમજ તેના માટે જરૂરી વર્કશોપ તેમજ તાલિમ આપવામાં આવે છે.	૨૦૧૩-૧૪	પ્રવાસીઓને ગુજરાતની સંસ્કૃતિ, પરંપરાગત ખોરાક મળે તેમજ સ્થાનિક વ્યક્તિઓને રોજગારી મળે તેમજ આત્મિયતા મળે તેવું આયોજન છે.	૧.૦૦	૧.૦૦	૧.૦૦	૦.૦૦	જોઇન્ટ મેનેજીંગ ડિરેક્ટર
૧૦.	નીશ ટુરીઝમ	આ યોજના અંતર્ગત સિનેમેટીક ટુરીઝમ,મેડીકલ અને વેલનેસ ટુરીઝમ, એડવેન્ચર ટુરીઝમ, રૂરલ, સ્પોર્ટ્સ, આર્ટ, ક્રાફ્ટ વગેરેના પ્રમોશન માટેની પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવામાં આવે છે.	૨૦૧૩-૧૪	આ યોજના પ્રવાસન પ્રવૃત્તિઓના ઉત્તેજન માટે હોઇ સતત ચાલુ જ રહે છે.	૨૨.૦૦	૨૨.૦૦	૨૨.૦૦	૫.૫૦	જોઇન્ટ મેનેજીંગ ડિરેક્ટર
૧૧.	ભારત સરકારના મંજૂર થયેલ	કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવતી પરિયોજના અન્વયે કેટલાંક કામો કેન્દ્ર સરકારની	૨૦૦૬	આ યોજના પ્રવાસન વિકાસ માટે	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૫૦	જનરલ મેનેજર (પ્રોજેક્ટ)

	પ્રોજેક્ટ- રાજ્યનો ફાળો	ગાઇડલાઇનમાં ન હોય તેવા કામો માટે રાજ્યના ફાળાનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.		હોય સતત ચાલુ જ રહે છે.					
--	-------------------------------	---	--	------------------------------	--	--	--	--	--



પ્રકરણ-૧૬

(નિયમ સંગ્રહ - ૧૫)

૧૬.૧ વીજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ વિવિધ વિષયોની માહિતીની વિગતો.

રાજ્યમાં આવેલ મહત્વના પ્રવાસનના સ્થળો, પ્રવાસન સરકીટો, મહત્વના મેળા-ઉત્સવો વિગેરે બાબતોને આવરી લેતા-બ્રોશર-લિટરેચર નિગમ ધ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ જેની વિગત નીચે મુજબ છે.

1. ગુજરાત પોકેટ મેપ
2. ગુજરાત બીગ મેપ
3. અમદાવાદ સિટિ મેપ
4. વડોદરા સિટિ મેપ
5. રાજકોટ પોકેટ મેપ
6. સુરત પોકેટ મેપ
7. કચ્છ પોકેટ મેપ
8. પાટણ પોકેટ મેપ
9. સિદ્ધપુર પોકેટ મેપ
10. વડનગર પોકેટ મેપ
11. પોલો અંગ્રેજી બ્રોશર
12. પોલો ગુજરાતી બ્રોશર
13. થોલ અંગ્રેજી બ્રોશર
14. થોલ ગુજરાતી બ્રોશર
15. હિંગોળગઢ અંગ્રેજી બ્રોશર

16. હિંગોલગઢ ગુજરાતી બ્રોશર
17. છરીખંડ અંગ્રેજી બ્રોશર
18. છરીખંડ ગુજરાતી બ્રોશર
19. સાપુતારા અંગ્રેજી બ્રોશર
20. સાપુતારા ગુજરાતી બ્રોશર
21. સ્ટેચ્યુ ઓફ યુનિટી અંગ્રેજી બ્રોશર
22. સ્ટેચ્યુ ઓફ યુનિટી ગુજરાતી બ્રોશર
23. પાટણ રાની કી વાવ
24. મોઢેરા સૂર્ય મંદિર
25. કચ્છ અંગ્રેજી બ્રોશર
26. કચ્છ ગુજરાતી બ્રોશર
27. લીટલ રણ ઓફ કચ્છ
28. બાલાસિનોર મ્યુઝિયમ
29. કચ્છ ઓફ રોયલ
30. ગુજરાતમાં ગોલ્ડ
31. વેલેનેસ અને મેડિકલ ટુરિઝમ
32. સિનેમેટિક બ્રોશર
33. સિદ્ધપુર હેરિટેજ બુક
34. પાટણ હેરિટેજ બુક
35. ફ્લેવર ઓફ ગુજરાત
36. લખપત હેરિટેજ વોક
37. જૂનાગઢ હેરિટેજ વોક
38. વડોદરા હેરિટેજ વોક
39. સોમનાથ બ્રોશર
40. જૂનાગઢ બ્રોશર

41. ગીર બ્રોશર
42. ચાંપાનેર બ્રોશર
43. ધોળાવીરા બ્રોશર
44. અંબાજી બ્રોશર
45. સુરત બ્રોશર
46. રાજકોટ બ્રોશર
47. વડોદરા બ્રોશર
48. દ્વારકા બ્રોશર
49. ગાંધીનગર બ્રોશર
50. ૫૦ ગોલ્ડન ડેસ્ટિનેશન (કોફી ટેબલ બુક)
51. અનંત અનાદિ વડનગર (ગુજરાતી, હિન્દી & અંગ્રેજી)
52. આર્ટ & ક્રાફ્ટ બુક
53. કચ્છનું સફેદ રણ
54. ગીર સિંહ બુક
55. વાઈલ્ડ ગુજરાત બુક
56. Explore Gujarat
57. Experience that Transcend time
58. A Treasure trove of Memories awaits you
59. Tradition and Action
60. Glorious Gujarat English
61. Glorious Gujarat Hindi
62. Fair & Festival
63. Women Craft Gifting